#### 一、采购项目简介

1 采购项目名称：晋中职业技术学院项目转业干部采购服务

2 项目编号：ZHZB20230197

3 采购人：晋中职业技术学院

4 采购项目资金落实情况：已落实

5项目概况：根据与山西省军队转业干部服务中心签订的《2023年自主择业军队转业干部个性化培训合同》，学院于2023年10月15日至21日承接此培训班。根据合同要求我院需提供课程设置、教学方法、师资力量、学员管理等方面，培训分为省内、省外两个阶段，理论教学与实地考察相结合的方式，为了将本次培训内容落到实处，确保本次培训的服务质量。拟通过招标方式引入第三方机构开展全过程培训班服务，根据实际参训人数据实结算。

6成交供应商数量：一家

7最高限价：191700元（单价：2700元/人）**（供应商的报价总价和分项报价均不得超过最高限价，报价总价和分项报价超过最高限价的响应文件将会被否决）**

#### 二、采购范围及相关要求

#### 2.1采购范围：晋中职业技术学院项目转业干部采购服务，具体服务范围以采购文件中采购需求商务技术要求为准。

#### 2.2 服务期限： 。

#### 2.3 服务地点：晋中职业技术学院项指定地点。

**三、其他要求**

1、本次项目报价包含本项目全过程的费用。

2、满足采购人提出的其他要求。

**注：以上采购需求中的要求必须在响应文件中满足，否则响应文件按无效响应文件处理。**

**第六章 响应文件格式**

**响应文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商单位名称： （加盖单位公章）**

**法定代表人（单位负责人）或供应商代表： （签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

一、响应函

二、授权委托书(适用于有委托代理人的情况)

三、联合体协议书(适用于供应商组成联合体的情况)

四、响应保证金(适用于要求提交响应保证金的情况)

五、商务和技术偏差表

六、报价表

七、资格审查资料

八、响应方案

九、其他资料

**一、响应函**

 （采购人名称）：

1. 我方己仔细研究了 （项目名称）采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币（大写） （￥ ）的报价完成本项目, 服务期限： ， 服务地点： ，并按合同约定履行义务。

2.我方的响应文件包括下列内容：

（1）响应函；

（2）授权委托书（如有）；

（3）联合体协议书（如有）；

（4）响应保证金（如有）；

（5）商务和技术偏差表；

（6）报价表；

（7）资格审查资料；

（8）响应方案；

......

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4.我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照采购文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章 “谈判采购公告/谈判采购邀请书”中规定的供应商不得存在的情形。

7. （其他补充说明）。

供 应 商（盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或盖章）：

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

 年 月 日

**二、授权委托书**

本人 （ 姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人（单位负责人)，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、 澄清确认、递交、撤回、修改 谈判采购项目响应文件 、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至 谈判采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商（盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：

身份证号码：

委托代理人（签字或盖章）：

身份证号码：

 年 月 日

**三、联合体协议书（如有）**

 （所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （ 项目名称）谈判活动。现就组成联合体事宣订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加谈判采购活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3.联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4.联合体各方承诺不以自己名义单独或参加其他联合体参与本谈判采购项目。

5.联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

6.本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7.本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

联合体牵头人名称(盖公章):

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或盖章):

联合体成员名称(盖公章):

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或盖章):

联合体成员名称(盖公章):

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或盖章):

.....

 年 月 日

**四、响应保证金**

附：响应保证金交纳凭证。

**五、商务和技术偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

**六、报价表**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 总报价（元） | 单价（元） | 服务期限 | 服务地点 | 备注 |
| 1 | 晋中职业技术学院项目转业干部采购服务 |  |  |  |  |  |

 单位：人民币/元

 供应商（公章）：

**七、资格审查资料**

**（一）基本情况**

供应商应根据供应商须知前附表第3.5（1）项和第3.5(2) 项的要求提供主体资格证明及相关资质证明材料。

供应商还应根据供应商须知前附表第3.5（5）项、第3.5（7）项和第3.5（8）项的要求供其他相关证明材料。

**（二）近年财务状况**

供应商应根据供应商须知前附表第3.5（3）项的要求提供近年财务会计报表复印件。

**（三）近年的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 服务内容 |  |
| 委托人/发包人名称 |  |
| 委托人/发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务是否完成 |  |
| 项目负责人（如有） |  |
| 项目概况及供应商履约情况 |  |
| 备注 |  |

注：供应商应根据供应商须知前附表3.5（4）项的要求在本表后附相关证明材料。

**（四）拟委任的主要人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

**（五）主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 年龄 | 　 | 执业或职业资格证书名称 | 　 |
| 职称 | 　 | 学历 | 　 | 拟在本项目任职 | 　 |
| 工作年限 | 　 | 从事类似工作年限 | 　 |
| 毕业学校 |  年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5（6）项的要求在本表后附相关证明材料。

**八、响应方案**

**九、其他资料**